

ANNEXE 6 : Tutoriel d'accès Eduline /Colibris

1 – Connexion à Eduline

Vous devez dans un premier temps vous connecter à Eduline

Si vous avez oublié vos identifiants, vous pouvez consulter la documentation suivante :

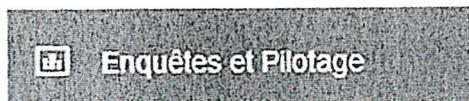
<https://eduline.ac-lille.fr/nuxeo/site/pshare/3ee5e3469712eea051fdb7ae84d64c54>

2 – Connexion Colibris

Une fois connecté Eduline,

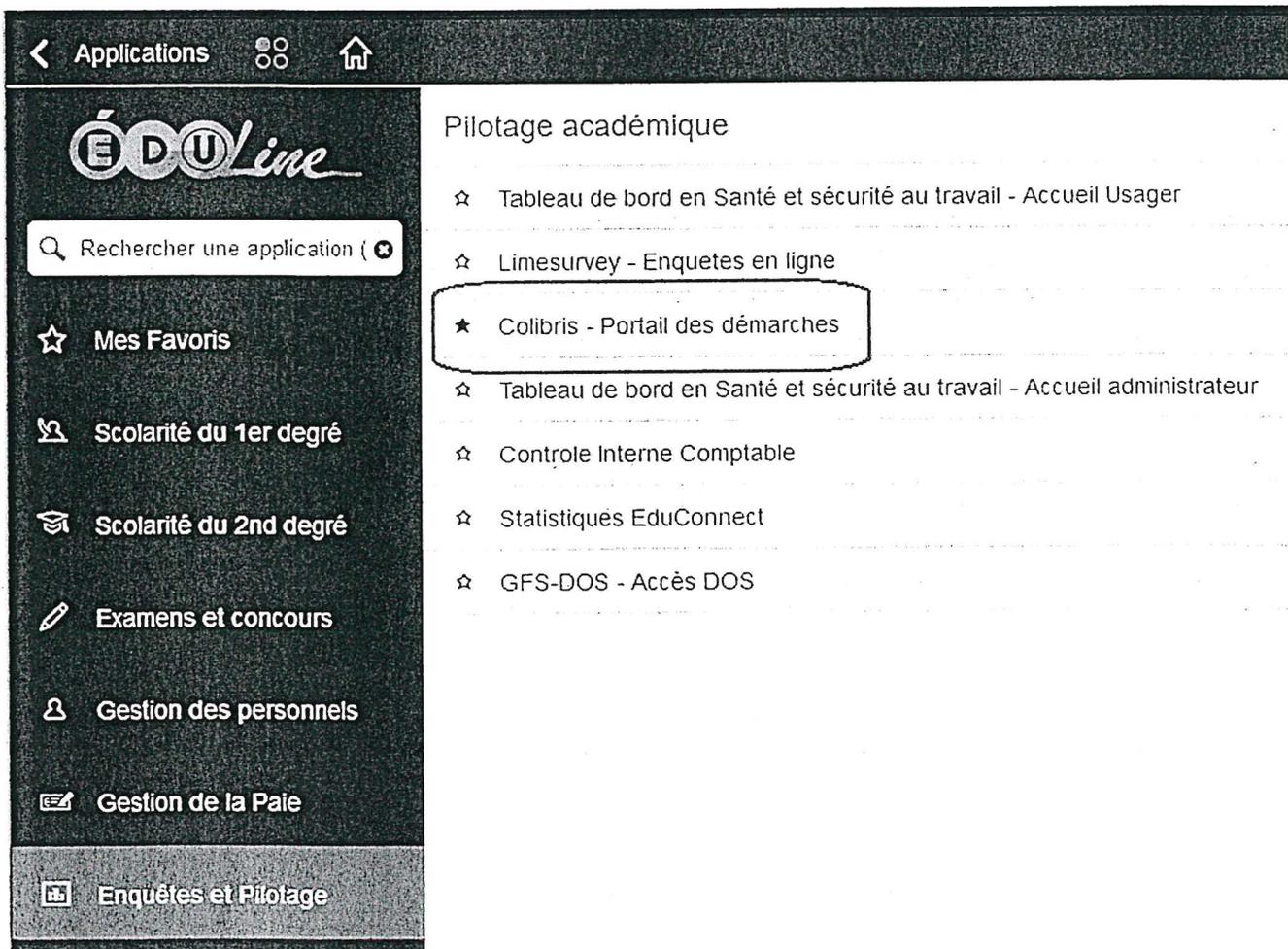


cliquez sur « Applications » :



Puis « Enquêtes et Pilotage » :

Puis dans « Pilotage académique » sur « Colibris - Portail des démarches »



Vous arriverez sur la page de connexion de Colibris



Colibris

- Connexion
- Inscription

[Personnels d'encadrement](#) [Premier degré](#) [Second degré](#) [Personnels BIATPSS](#) [Mes demandes](#)

Cliquez sur « **Connexion** » en haut à droite

Puis « **Se connecter** »



Colibris

- Connexion
- Inscription

[Accueil](#) [Personnels d'encadrement](#) [Premier degré](#) [Second degré](#) [Personnels BIATPSS](#) [Mes demandes](#)

Je suis un utilisateur académique ou de
l'administration centrale



Se connecter

OU

[Se connecter en tant qu'utilisateur externe](#)

Comme vous êtes connecté Eduline, votre profil est récupéré et vous êtes connecté automatiquement

Cliquer sur l'onglet « **Premier Degré** » ,

Puis le formulaire de la démarche est accessible en suivant le lien correspondant
parmi ceux qui vous sont proposés:

[RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité](#)

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire pour enregistrer votre demande

Pour tout souci, merci de créer un ticket SUMiT

(Voir ci-après)

ACCES A SUMiT et SAISIE D'UN TICKET POUR ASSISTANCE SUR LA DEMARCHE

- Rendez vous à l'adresse suivante :
<https://portail.region-academique-hdf.fr/assistance-rahdf/mentions-legales>
- En bas de page, cochez « J'ai lu et j'accepte les mentions légales. » puis validez
- Remplissez ensuite le formulaire qui apparaît de la façon suivante :

Vous souhaitez faire une déclaration d'incident ou une demande d'assistance :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations

NOM *	CEZANNE
Prénom *	PAUL
Téléphone(s) *	0612345678 <small>Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 numéros sur lesquels vous recontacter (formats autorisés : 0123456789 ou 01 23 45 67 89)</small>
Mél(s) *	paul.cezanne@ac-lille.fr <small>Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 mails sur lesquels vous recontacter.</small>
Disponibilité(s)	<small>Vous pouvez préciser ici les jours et les heures de rappel. (5 plages maximum)</small>
Etablissement *	0022202H - Ma chouette école - Guny <small>Si vous n'avez pas d'établissement, merci de saisir "Inconnu"</small>
Votre demande	
Groupe de famille *	Applications et ressources métiers
Famille de service *	Enquêtes et pilotage
Service *	Colibris - Portail des démarches
Sous-catégorie de service *	Aide - information - conseil
Titre *	Colibris Demande de disponibilité
Description *	Bonjour, J'ai un souci pour formulé ma demande sur la démarche RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité je vous joins une copie d'écran merci cordialement <small>Pour améliorer le traitement de votre demande, merci d'être le plus précis et descriptif possible.</small>

Le cas échéant, déposez votre pièce jointe (copie d'écran ou autre),

Recopiez le CAPTCHA puis validez.

Document(s) joint(s)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer des pièces jointes de type image, pdf, document pour une taille maximale de 10Mo par fichier.

Captcha *



Soumettre